

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»**

| Номер документа | Дата |
|-----------------|--------------|
| 12-ор | 20.01.2021г. |

ПРИКАЗ

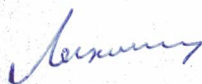
«Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

В целях реализации указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р и письмом Министерства науки и высшего образования от 28.12.2020г. № МН-17/2600, а также в целях формирования в ФГБНУ ВСИМЭИ единого подхода к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) в ФГБНУ ВСИМЭИ (далее Учреждение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу
2. Функции уполномоченного должностного лица, осуществляющего внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) возложить на начальника административно-хозяйственного отдела.
3. Руководителям структурных подразделений Учреждения обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Положении, в соответствии со своей компетенцией, а также обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом под роспись.
4. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений, ответственного должностного лица и членов комиссии с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Лахман

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ФГБНУ ВСИМЭИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестности конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и его функционирования;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий нарушения неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Учреждения, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1 Целями антимонопольного комплаенса являются:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

2.1.3. повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

2.2.1. выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса уполномоченное должностное лицо руководствуется следующими принципами:

2.3.1. заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.3. обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

2.3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

3.1. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Учреждения высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Учреждения за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Учреждения.

3.2. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в Учреждении, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Учреждения.

При приеме на работу в Учреждение сотрудник должен быть ознакомлен с Правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

3.3. Общий контроль за организацией и управлением в Учреждении антимонопольного комплаенса возлагается на директора Учреждения с выполнением им следующих полномочий:

- введение в действие приказа об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов учреждения, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции юрисконсульта Учреждения в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей, совместно со специалистом по закупкам, относятся следующие функции:

3.4.1. разработка проектов нормативных правовых актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

3.4.2. проведение анализа нормативных правовых актов;

3.4.3. проведение анализа проектов нормативных правовых актов, включая размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе

их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

3.4.4. оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в учреждении;

3.4.5. консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.4.6. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.4.7. информирование руководства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.5. Подразделения Учреждения в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:

3.5.1. выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

3.5.2. оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

3.5.3. проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.5.4. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

3.5.5. разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении и территориальном органе в целях снижения рисков антимонопольного законодательства.

3.6. Информация по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных п. 3.5. настоящего Положения, ежегодно в срок до 1 февраля текущего года направляется руководителями структурных подразделений уполномоченному должностному лицу.

3.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.8. Функции коллегиального органа (комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства) возлагаются на комиссию по противодействию коррупции.

3.9. К функциям коллегиального органа относятся:

3.9.1. рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.9.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок проведения обучения сотрудников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

4.1. Учреждение обеспечивает систематическое обучение своих сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

4.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Правовым актом об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме сотрудников на работу, в частности, при переводе сотрудника другую должность, если она предполагает другие функции.

4.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, Правового акта об антимонопольном комплаенсе и при выявлении антимонопольным органом или Уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.

4.4. Повышение квалификации сотрудников в части изучения требований антимонопольного законодательства рекомендуется осуществлять с периодичностью не реже одного раза в три года.

4.5. Проведение плановых аттестаций сотрудников по вопросам антимонопольного комплаенса на основе решений теоретических и практических задач с периодичностью не реже одного раза в три года.

4.6. Методы проведения указанных форм обучения определяются учреждением самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) специалистов конкурентному праву.

4.7. Информация о проведении ознакомления сотрудников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Выявление и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства

5.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом (с привлечением других подразделений Учреждения) на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению антимонопольного законодательства;

5.2. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, уполномоченное должностное лицо проводит их оценку в соответствии с «Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р.

5.3. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням согласно Приложению № 1 .

5.4. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков согласно Приложению № 2, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

VI. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается согласно Приложению № 3 План мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и

последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

6.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
- описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (подразделение) учреждения, ответственное за исполнение мероприятия;
- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

6.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

6.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается приказом директора после одобрения его Коллегиальным органом и размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6.5. Уполномоченное должностное лицо на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.6. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса, устанавливаются ключевые показатели.

Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении согласно Приложению № 4

7.2. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Уполномоченное должностное лицо на основании собранной информации, ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе и организует его утверждение коллегиальным органом в срок до 1 марта текущего года.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с даты его утверждения коллегиальным органом.

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

| Уровень риска | Описание риска |
|----------------|--|
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности |

Карта рисков

| № | Описание рисков | Причины возникновения рисков и их оценка | Уровни рисков |
|--|---|---|----------------|
| 1. Нарушения при осуществлении деятельности Учреждения | | | |
| 1.1 | Неисполнение предписаний антимонопольного органа | Недостаточный внутренний контроль | Существенный |
| 1.2 | Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении государственного имущества | 1. Возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками учреждения. 2. Недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства у сотрудников учреждения, неверное толкование и применение норм права. | Незначительный |
| 2. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 2.1 | Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 1. Нарушение антимонопольного законодательства в результате необоснованного установления ограничивающих требований к участникам закупки. 2. Непринятие мер по исключению конфликта интересов. 3. Несоблюдение порядка и сроков размещения документации о закупке. | Высокий |

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

| № | Мероприятие | Описание действий | Срок | Ответственный |
|---|---------------------|---|---|---|
| 1. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков учреждения | | | | |
| 1.1 | Все комплаенс-риски | Ознакомление сотрудников учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении) | В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, а также при приеме на работу сотрудника | Начальник отдела кадров |
| 1.2 | Все комплаенс-риски | Организация участия сотрудников учреждения в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса | Не реже одного раза в 3 года | Начальник отдела кадров |
| 1.3 | Все комплаенс-риски | Организация участия сотрудников учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционирования антимонопольного комплаенса | Ежегодно | Начальник административно-хозяйственного отдела |
| 1.4 | Все комплаенс-риски | Внесение изменений в должностные регламенты сотрудников учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включая знания основных положений | В течение одного месяца со дня вступления в силу правового акта | Начальник отдела кадров |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности | | |
| 1.5 | ✓ | Все комплаенс-риски | Сбор в структурных подразделениях учреждения сведений о наличии антимонопольных нарушений учреждения за прошедший год (наличие предостережений, в деятельности предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений | До 31 января Специалист по закупкам |
| 1.6 | | Все комплаенс-риски | Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в учреждении, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении | Ежегодно Юрисконсульт |
| 1.7 | | Все комплаенс-риски | Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в учреждении, его утверждение коллегиальным органом | До 1 марта 2 Начальник административно-хозяйственного отдела, юрисконсульт |
| 1.8 | | Все комплаенс-риски | Размещение на официальном сайте учреждения доклада об антимонопольном комплаенсе | До 1 апреля 2 Начальник административно-хозяйственного отдела |
| 2. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков | | | | |
| 1 | | При подготовке ответов на обращения граждан предоставленные хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, | 1) Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2) Повышение квалификации сотрудников учреждения. | Постоянно Все структурные подразделения учреждения |

| | | | | |
|---|---|---|------------------|---|
| | <p>принятие решений, влекущих нарушения норм антимонопольного законодательства</p> | | | |
| 2 | <p>Неисполнение предписаний антимонопольного органа</p> | <p>Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительной дисциплины</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Все структурные подразделения учреждения</p> |
| 3 | <p>Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> | <p>1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере проведения государственных закупок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежащей экспертизы документации закупки; 4) Принятие мер по исключению конфликтов интересов.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Специалист по закупкам</p> |
| 4 | <p>Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров предусматривающих переход владения прав и (или) пользования в отношении государственного имущества</p> | <p>Проведение анализа договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также порядка и практики их заключения на предмет соответствия антимонопольному законодательству</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Юрисконсульт</p> |

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
В УЧРЕЖДЕНИИ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

1. Общие положения

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса (далее - Методика) разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации) и приказа федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».
2. В целях оценки эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для уполномоченного подразделения, так и для учреждения в целом.

2. Методика расчета КПЭ для учреждения в целом

3. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для учреждения в целом являются:
 - а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с 2017 годом);
4. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$\frac{КН_{2017}}$

$КСН = КНоп$, где

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти по сравнению с 2017 годом;
КН₂₀₁₇ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти в 2017 году;
КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны органа государственной власти в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти под нарушением антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении федерального органа исполнительной власти антимонопольные дела;
- выданные антимонопольным органом федеральному органу исполнительной власти предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- направленные антимонопольным органом федеральному органу исполнительной власти предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

3. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для уполномоченного подразделения

5. Для уполномоченного подразделения рассчитывается следующий КПЭ:
доля сотрудников учреждения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.
6. Доля сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$D_{Co} = \frac{K_{Co}}{K_{Собщ}}, \text{ где}$$

D_{Co} - доля сотрудников федерального органа исполнительной власти, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

K_{Co} - количество сотрудников федерального органа исполнительной власти, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$K_{Собщ}$ - общее количество сотрудников федерального органа исполнительной власти, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

4. Оценка значений КПЭ для федерального органа исполнительной власти в целом и КПЭ для уполномоченного подразделения (должностного лица)

7. Оценка значений КПЭ "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти (по сравнению с 2017 годом)".

Ключевой показатель "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти (по сравнению с 2017 годом)" коррелирует с ключевым показателем мероприятий, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы (далее -Национальный план), утвержденным Указом Президента РФ от 21.12.2017г. № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", а именно: "снижение количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом".

Ежегодная оценка значения КПЭ "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти (по сравнению с 2017 годом)" призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в федеральном органе исполнительной власти и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса федерального органа исполнительной власти направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом.

8. Оценка значения КПЭ «сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу».

Консультирование и обучение сотрудников учреждения, по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) согласно подпункту "г" пункта 11 Методических рекомендаций, и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности учреждения. В том числе от эффективности работы уполномоченного подразделения (должностного лица) по данному направлению напрямую зависит возможность достижения целей Национального плана, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1 Национального плана.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников учреждения, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.