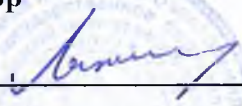


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ИНСТИТУТ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 **О.Л. Лахман**

« 19 » января 2026 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366, Уставом ФГБНУ ВСИМЭИ (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ (далее – «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – «Поступающий», «Поступающие») на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (и) или юридических лиц, на основе международных договоров, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. На обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение проводится:

а) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно – «контрольные цифры приема»):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – «целевая квота»);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – «основные бюджетные места»);

б) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно – «платные места» или «договоры об образовании»).

1.5. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – «конкурсная группа», «условия поступления»):

1.5.1. по профилю программ аспирантуры на основе однопрофильного конкурса и /или многопрофильного конкурса в пределах группы научных специальностей по очной форме обучения.

1.5.2. по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

1.5.3. по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.6. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – «списки подавших заявление»);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – «конкурсные списки»).

1.7. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 8 Правил приема.

2. Вступительные испытания и учет индивидуальных достижений

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Прием вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – «Комиссии»), состав которых утверждается директором Института. Комиссии создаются приказом по Институту в составе трех человек из числа научно-педагогических работников.

2.3. Проведение вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ осуществляется в порядке, устанавливаемом ежегодно. Вступительные испытания проводятся в период с 21 по 24 июля 2026 года.

2.4. Вступительные испытания проводятся в устной и устно-письменной формах, в очном формате.

2.5. Вступительные испытания на программы проводятся на русском языке и (или) на иностранном языке.

2.6. Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык;
- специальная дисциплина

2.7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.8. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных Поступающим в ФГБНУ ВСИМЭИ или иной организации.

2.9. Наличие у Поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, равно как и использование Поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания технических средств (включая средства связи) влечет за собой немедленное удаление Поступающего с вступительного испытания, о чем члены соответствующей экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях работа не проверяется и Поступающему выставляется балл «0».

2.10. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с программой вступительного испытания.

2.11. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена (устно) в соответствии с перечнем тем и (или) вопросов, установленных программой вступительных испытаний.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 75 баллов.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 50 баллов.

Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

2.12. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него «0» баллов, выбывают из конкурса и к последующим вступительным испытаниям не допускаются.

2.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению ответственного секретаря Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в период проведения вступительных испытаний.

2.14. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.15. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех Поступающих. Для каждого Поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

2.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.17. По результатам вступительного испытания Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений Поступающих в аспирантуру ФГБНУ ВСИМЭИ.

2.18. Институт начисляет Поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения (Приложение 2);
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – «профориентационные мероприятия»), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

2.19. За целевые индивидуальные достижения начисляются от 1 до 5 баллов.

3. Прием заявлений и документов

3.1. Прием документов у Поступающих с 20 июня по 20 июля 2026 года проводится в порядке и в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом Директора.

3.2. Поступающий на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подает следующие документы:

3.2.1. одно заявление о приеме на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Директора ФГБНУ ВСИМЭИ на места в рамках контрольных цифр приема;

3.2.2. согласие на обработку персональных данных;

3.2.3. документ, удостоверяющий личность и гражданство Поступающего;

3.2.4. диплом установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему.

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал или копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в пункте 1.2 Правил приема. Документы, составленные на одном из национальных языков Российской Федерации или иностранных государств, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены. Документ об образовании и/или квалификации, выданный иностранным государством, подлежит процедуре признания и установления эквивалентности документов об образовании на территории России. Процедура признания документов регулируется Регламентом признания в ФГБНУ ВСИМЭИ документов иностранных государств об уровне образования и/или квалификации. В соответствии с данным Регламентом абитуриентам необходимо подать в Приёмную комиссию заявление о необходимости проведения процедуры признания на имя директора Института.

3.2.5. две фотографии 3х4 см;

3.2.6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии) Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления дополнительных баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов. Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяются в Приложении № 1 к Правилам приема.

3.2.7. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

3.2.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал или копию документа, подтверждающего инвалидность, требующие создание указанных условий.

3.3. Поступающий вправе подать заявления о приеме и документы:

- лично Поступающим в часы работы комиссии по приему документов, определяемых Приемной комиссией;
- через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 665827, г. Ангарск, микрорайон 12 а, строение 3, Приемная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ;
- в электронной форме на почту (sum@vsimei.ru);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ЕПГУ»).

3.4. При личной подаче документов Поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.5. В заявлении о приеме Поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачислен в ФГБНУ ВСИМЭИ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – «приоритеты зачисления»).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

а) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – «приоритет целевой квоты»);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – «приоритет основных бюджетных мест»);

б) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется Поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института (при наличии) или представляется Поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за

исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – «ФРДО»). Также Поступающий предоставляет оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО) для формирования личного дела;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), Поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института (при наличии) или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

3.8. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

3.9. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Институт формирует личное дело Поступающего в бумажной форме и / или электронной форме.

3.12. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске Поступающих к участию в конкурсе.

3.13. Комплект документов Поступающих, не прошедших по конкурсному отбору и не зачисленных в очную аспирантуру, хранятся в Приемной комиссии в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

4. Списки подавших заявление и конкурсные списки

4.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

4.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

4.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

4.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

- при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего;
- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

4.6. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

5. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

5.1. Зачисление в ФГБНУ ВСИМЭИ на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ежегодно в следующие сроки:

- объявление и размещение на официальном сайте Института сформированных списков лиц, рекомендованных к зачислению в аспирантуру – не позднее 24 июля 2026 года;

- прием согласий на зачисление и подписание договоров – не позднее 24 июля 2026 года.

5.2. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВСИМЭИ производится с 27 июля 2026 года в пределах целевой квоты; 27 июля на основные места в рамках контрольных цифр.

5.3. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

5.3.1. В случае если лица, поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, преимущество имеет Поступающий, набравший наибольшее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине. В случае если указанные лица набрали одинаковое количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, преимущество имеет Поступающий, набравший наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения.

5.4. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема Поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется

в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (или через оператора почтовой связи).

В случае если Поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

5.5. Для зачисления на платные места Поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – «день завершения заключения договоров»). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

5.6. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных Поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому Поступающий проходит по конкурсу, определяемый для Поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых Поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому Поступающий проходит по конкурсу, определяемый для Поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых Поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

5.7. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно Поступающий не отозвал согласие на зачисление.

5.8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

5.9. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

5.10. На основном этапе зачисления проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

5.11. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, Поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

5.12. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, Поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

5.13. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

5.14. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

5.15. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что Поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

5.16. В случае если Поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично. В случае если Поступающий подал заявление о приеме лично или посредством электронной информационной системы Института (при наличии), он может представить согласие на зачисление лично или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

5.17. При представлении Поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

5.18. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (далее – «отзыв согласия на зачисление»).

При отзыве Поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

5.19. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – «отзыв заявления о приеме»).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает Поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

5.20. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления.

При отказе от зачисления Институт исключает Поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

5.21. В случае если Поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

5.22. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает Поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично Поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично Поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института – не позднее следующего рабочего дня.

5.23. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются Поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

5.24. Зачисление оформляется приказом (приказами) Директора ФГБНУ ВСИМЭИ о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода Поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний для Поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «Поступающие с ограниченными возможностями здоровья») Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей развития Поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2. Продолжительность вступительного испытания для Поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ Поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для Поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число Поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа Поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для Поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными Поступающими, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей Поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.5.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

6.5.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.5.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Поступающим предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.5.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБНУ ВСИМЭИ проводятся в письменной форме;

6.5.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

7. Прием на целевое обучение

7.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных Поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – «заявки, предложения, заказчики»), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – «цифровая платформа "Работа в России"») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

7.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- Поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- Поступающий указывает в заявлении о приеме:
- если предложение, в соответствии с которым Поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»;
- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
- если предложение, в соответствии с которым Поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;
- если Поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

7.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает Поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

7.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

7.6. Институт выделяет целевую квоту по группе научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение.

7.7. Незаполненные (освободившиеся) места целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

7.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- Поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – «участник профориентационных мероприятий», указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии Поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.9. ФГБНУ ВСИМЭИ зачисляет Поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению). Зачисление оформляется отдельным приказом.

8. Проведение дополнительного приема на обучение

8.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее, - по решению Института);
- однократно на платные места по решению Института – для лиц, Поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных Поступающими в Институт в период основного приема на обучение.

8.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

9. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «квота на образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 4 Правил приема, документы, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – «соотечественники»), представляют помимо документов, указанных в пункте 4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»