

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.Л. Лахман

Приказ № 5-ор от «25» марта 2026 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ» НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (далее – ФГБНУ ВСИМЭИ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на 2026/2027 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);

- Постановлением Правительства РФ от 23.01.2023 N63 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. N353 и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2022 г. N1589»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N1681 (ред. от 31.08.2021) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»);

- «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 N434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 N528 "Об утверждении

особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре) в 2023 году»;

– 206н «Об утверждении Квалифицированных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1042н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– с уставом ФГБНУ ВСИМЭИ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3. ФГБНУ ВСИМЭИ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №1343 от 25 марта 2015 года по соответствующему направлению подготовки высшего образования – программам ординатуры (далее – специальности):

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
Клиническая лабораторная диагностика	2 года	очная
Неврология	2 года	очная
Терапия	2 года	очная

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

5.1 документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5.2 документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

5.3 документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

5.4 документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5.5 документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии) (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по

результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение, установленная Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота).

7. ФГБНУ ВСИМЭИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр) (при наличии).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБНУ ВСИМЭИ документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ ВСИМЭИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ ВСИМЭИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ ВСИМЭИ. Председателем приемной комиссии образовательной организации является директор ФГБНУ ВСИМЭИ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ ВСИМЭИ создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБНУ ВСИМЭИ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

10. ФГБНУ ВСИМЭИ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ФГБНУ ВСИМЭИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

11. ФГБНУ ВСИМЭИ размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденные ФГБНУ ВСИМЭИ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительных испытаний;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных

испытаний;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с выделением целевой квоты (при наличии);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (при наличии общежития);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты (при наличии);
- на основные места в рамках контрольных цифр (при наличии).

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ ВСИМЭИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка и Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ ВСИМЭИ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Порядка и Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка во все организации, в которые подает заявление о приеме.

1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июля 2026 года.

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 25 июля 2026 года;

– срок завершения вступительных испытаний – не позднее 7 дней со дня завершения приема документов.

2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: Адрес: 665827, город Ангарск, микрорайон 12А, стр. 3, ФГБНУ «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований», каб 222.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в ФГБНУ ВСИМЭИ лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Адрес: 665827, город Ангарск, микрорайон 12А, стр. 3, ФГБНУ «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований», приемная комиссия;

3) При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный фраз), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путём сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объёме прочитать текст документа и распознать его реквизиты! Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ ВСИМЭИ лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

8) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 52 Порядка и Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения (при наличии общежития);

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных порядком).

13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрания законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными ФГБНУ ВСИМЭИ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (при

наличии) – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

7. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка и Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании;

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (выписка с портала ГОСУСЛУГ) (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);

6) военный билет (при наличии);

7) 4 фотографии поступающего 3х4;

8) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

9) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

10) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось

вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №19-ФЗ.

10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы,

полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

12. При поступлении в ФГБНУ ВСИМЭИ из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

13. ФГБНУ ВСИМЭИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ ВСИМЭИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, ФГБНУ ВСИМЭИ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Порядка. Лица отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительное испытание

16. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

17. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 8 Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

18. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

19. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

20. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 5 Порядка, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

21. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 18 Порядка.

22. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его

проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

23. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

24. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

25. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

26. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

27. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

28. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

29. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня

после дня подачи апелляции.

30. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

32. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

33. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов (Приложение 1).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

34. В течение 3 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБНУ ВСИМЭИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

35. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры,

утвержденными нормативным локальным актом ФГБНУ ВСИМЭИ.

36. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

37. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

В соответствии с установленными датами, не позднее которых поступающие представляют: для зачисления на места в рамках контрольных цифр (при наличии) – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам ординатуры по очной форме обучения в конкретную организацию поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление не более двух раз.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отзыве ранее поданного заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

38. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 37 Порядка и Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

1. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты (при наличии) добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

2. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ФГБНУ ВСИМЭИ в соответствии с

пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 года, регистрационный № 31136).

ФГБНУ ВСИМЭИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в течение 3 рабочих дней.

3. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

39. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8. Особенности приема на целевое обучение

40. ФГБНУ ВСИМЭИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) и Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее по тексту Постановление от 27.04.2024 г. № 555).

41. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты приема проводится конкурс по каждому направлению подготовки.

42. В случае если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты) по программам высшего образования – программам ординатуры, ФГБНУ ВСИМЭИ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест целевой квоты ФГБНУ ВСИМЭИ использует эти места в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил.

43. ФГБНУ ВСИМЭИ проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в

сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

44. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 и содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: «Все заказчики целевого обучения»);

- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);

- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 6 Положения;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

- в случае если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, – сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

45. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования – программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ.

46. ФГБНУ ВСИМЭИ формирует единый ранжированный список поступающих на места в пределах целевой квоты приема по условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется

ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты):

- в случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ФГБНУ ВСИМЭИ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

- в случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФГБНУ ВСИМЭИ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

47. ФГБНУ ВСИМЭИ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении претендентов.

48. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

49. В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

50. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

51. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление

на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ ВСИМЭИ.

52. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

53. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

54. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

55. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 52 Порядка осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в ФГБНУ ВСИМЭИ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, обязаны проходить процедуру согласования документов на поступление в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами ФГБНУ ВСИМЭИ.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

57. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 58-60 Порядка.

58. В случае, указанном в пункте 57 Порядка, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

59. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Порядок не применяется в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 19 Порядка;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой и (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 60 Порядка.

60. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема эй оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 37 Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 34 Порядка.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Учет результатов индивидуальных достижений

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов;
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов;
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов;
от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;
от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я – профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов;
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
з) иные индивидуальные достижения:	не более 20 баллов.
рекомендации образовательных, научных или медицинских организаций	2 балла
документ, подтверждающий участие с докладом на научно-практической конференции	2 балла
наличие опубликованных научных работ (кроме п.6), патентов, грантов	7 балла
наличие дипломов, сертификатов за призовые места в олимпиадах, выставках, конкурсах в период обучения в ВУЗе	4 балла