

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ИНСТИТУТ МЕДИКО-
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.Л. Лахман

Приказ № 473 от «19» 01 20 24 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВОСТОЧНО-
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ» НА
2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ангарск 2024

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований (далее соответственно – ФГБНУ ВСИМЭИ), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием на обучение по программе аспирантуры проводится ФГБНУ ВСИМЭИ в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения
3.2. Профилактическая медицина	3.2.1. Гигиена	очная	3 года
	3.2.4. Медицина труда	очная	3 года

3. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)¹, уставом ФГБНУ ВСИМЭИ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)².

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения³;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

¹ Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, №53, ст. 7598).

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

³ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию⁴;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁵;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ФГБНУ ВСИМЭИ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а. по научной специальности;

б. по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных

⁴ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

⁵ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, №27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, №31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в. по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. ФГБНУ ВСИМЭИ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Порядка, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

ФГБНУ ВСИМЭИ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 7 Порядка.

10. ФГБНУ ВСИМЭИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ФГБНУ ВСИМЭИ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁶.

12. В целях информирования о приеме на обучение ФГБНУ ВСИМЭИ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://vsimei.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ФГБНУ ВСИМЭИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ФГБНУ ВСИМЭИ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. ФГБНУ ВСИМЭИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приёмная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁷.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

16. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя директора ФГБНУ ВСИМЭИ. В заявлении предусматривается заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБНУ ВСИМЭИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁸;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»⁹. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или

⁹ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

законодательством Российской Федерации¹⁰.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приёмную комиссию ФГБНУ ВСИМЭИ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (665827, Иркутская область, г. Ангарск, 12а микрорайон, д. 3, ФГБНУ ВСИМЭИ, Приёмная комиссия);
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ФГБНУ ВСИМЭИ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Адрес Приёмной комиссии ФГБНУ ВСИМЭИ: Иркутская область, г. Ангарск, 12 «А» микрорайон, дом 3, каб. 222.

Сроки проведения приема документов для поступления в аспирантуру ФГБНУ ВСИМЭИ:

- на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема (далее – бюджетные места) – с 01 июля по 17 августа включительно;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договору) – с 01 июля по 19 августа.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Приёмная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приёмная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ возвращает поступающему, подавшему

¹⁰ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289, часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. Поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются в срок, установленный Приемной комиссией ВСИМЭИ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ФГБНУ ВСИМЭИ самостоятельно:

Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: гигиена или медицина труда (далее – специальная дисциплина);

Иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский как иностранный).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобальной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Шкала оценивания устанавливается для каждого вступительного испытания отдельно.

Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена (устно) в соответствии с перечнем тем и (или) вопросов, установленных программой вступительных испытаний.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 75 баллов.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 50 баллов.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке в устной форме по билетам.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в устной и письменной форме.

29. ФГБНУ ВСИМЭИ проводит вступительные испытания очно.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФГБНУ ВСИМЭИ, уполномоченные должностные лица института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБНУ ВСИМЭИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФГБНУ ВСИМЭИ.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ФГБНУ ВСИМЭИ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том

числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37-42 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией (Приложение 1);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (Приложение 2).

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Сроки завершения приема документов, не позднее которого поступающие представляют:

оригинал документа установленного образца – до 29 августа 2024 г. для зачисления на места в рамках контрольных цифр;

оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – до 30 августа 2024 г. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБНУ ВСИМЭИ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБНУ ВСИМЭИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии ФГБНУ ВСИМЭИ. При принятии указанного решения ФГБНУ ВСИМЭИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора ФГБНУ ВСИМЭИ о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ФГБНУ ВСИМЭИ.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого

счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. Особенности приема на целевое обучение

55. ФГБНУ ВСИМЭИ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 7 Порядка.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Приемная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот приемная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ФГБНУ ВСИМЭИ использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

58. Приемная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»¹¹.

59. Поступающий, подавший в приемную комиссию ФГБНУ ВСИМЭИ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)¹².

60. Поступающий может поступать на обучение в ФГБНУ ВСИМЭИ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

¹¹ Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹² Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

61. Приемная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ФГБНУ ВСИМЭИ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФГБНУ ВСИМЭИ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). Приемная комиссия ФГБНУ ВСИМЭИ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹³.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ ВСИМЭИ.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁴.

¹³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁵.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих

Наименование вступительного испытания	Приоритетность при ранжировании списков поступающих
Научная специальность	1
Иностранный язык	2

Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуре, с указанием баллов по каждому индивидуальному достижению и подтверждающих документов

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающий документ
Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях		
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	10	Диплом или сертификат победителя или призера (оригинал, копия)
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	9	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	5	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	4	
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Издание (учебник, учебное пособие, монография)	10	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, выходные данные)
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	7	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	10	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с

		официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	5	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
Охраняемые документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		
Патент на изобретение	8	Патенты, свидетельства (оригиналы и копия)
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	7	
Доклады результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	10	Программы научных мероприятий с оглавлением, сертификат участника (оригиналы, копии)
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	9	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	8	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	4	
Рекомендации, характеристики, ходатайства, участие в студенческих научных кружках и Школах молодых ученых		
Участие в Школах молодых ученых (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	8	Письмо-ходатайство руководителя Школы молодых ученых с указанием степени участия
Рекомендация для поступления в аспирантуру ученого совета факультета вуза либо ученого совета научной организации за успехи в научной или образовательной деятельности.	5	Выписка из протокола ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства

		Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, успехи в общественной работе)
Стаж работы в медицинских организациях. Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	5	Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров (с заверением подписи)
Документы об образовании, квалификации		
Диплом специалиста и (или) магистра с отличием	5	Диплом с отличием оригинал (копия)
Сертификата специалиста по профилю обучения в аспирантуре	5	Сертификат специалиста оригинал (копия)
Действительный международный языковой сертификат	3	Сертификат оригинал (копия)