

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.Л. Лахман



Приказ № 12/п от
« 17 » 12 2019

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 12 от
« 17 » 12 2019.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРАВИЛАХ СДАЧИ
И ПЕРЕЧНЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
В ФГБНУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ» (ФГБНУ ВСИМЭИ)**

1. Назначение и область применения

- 1.1. Положение правила прикрепления лиц к ФГБНУ ВСИМЭИ (далее Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Нормативное обеспечение

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - ✓ Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»;
 - ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ✓ Уставом Института;
 - ✓ Локальными нормативными актами Института.

3. Определения и сокращения

- 3.1. **Диссертационный совет** – орган, создающийся при научных организациях и высших учебных заведениях, служащий для рассмотрения и защиты докторских и кандидатских диссертаций (диссертации на соискание ученой степени).

4. Общие положения

- 4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:
- ✓ специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).
- 4.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- 4.3. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в организацию (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.
- 4.4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).
- 4.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), осуществляется по научным специальностям 14.02.01. – гигиена и 14.02.04. – медицина труда.

5. Правила прикрепления

- 5.1. Сроки приема документов на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов:
с 1 октября по 30 октября;
с 1 апреля по 30 апреля.
- 5.2. Прикрепляющееся лицо подает на имя Директора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).
- 5.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:
 - ✓ факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
 - ✓ факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 2). Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.
- 5.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также прилагаются следующие документы:
 - ✓ копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - ✓ копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - ✓ список публикаций, автором которых является прикрепляющееся лицо (Приложение 3);
 - ✓ заключение научного руководителя, консультирующего прикрепленное лицо по вопросам подготовки к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине (Приложение 4).
- 5.5. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно. Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 665827, г. Ангарск, а/я1170.
- 5.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.1., 5.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.
- 5.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена, на каждое прикрепляющееся лицо специалист по учебно-методической работе научно-учебно-организационного отдела заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатского экзамена прикрепленным лицом.
- 5.8. Институт в срок до 20 ноября/20 мая уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении в письменной форме.
- 5.9. В срок до 25 ноября/25 мая прикрепляемое лицо заключает договор для сдачи кандидатского экзамена (Приложение 5).
- 5.10. После представления прикрепляемым лицом необходимого комплекта документов и заключения соответствующего договора издается приказ Директора Института о прикреплении лица для сдачи кандидатского экзамена.

- 5.11. Уведомление лиц, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется специалистом по учебно-методической работе научно-учебно-организационного отдела в письменной форме в течение 3 дней после издания приказа о зачислении.
- 5.12. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.
- 5.13. По желанию прикрепляемого лица может проводиться подготовка к сдаче кандидатских экзаменов на основе дополнительного договора об образовательных услугах на платной основе (Приложение 6).
- 5.14. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

6. Правила сдачи кандидатских экзаменов

- 6.1. Сдача кандидатских экзаменов осуществляется по программам кандидатских экзаменов, которые разрабатываются соответствующими структурными подразделениями Института на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются Директором Института.
- 6.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в сроки экзаменационной сессии аспирантов.
- 6.3. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет (при предъявлении справки диссертационного совета о приеме работы на рассмотрение) кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков сессии.
- 6.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается Директором Института. Срок действия комиссий – 1 год.
- 6.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.
- 6.6. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций на условиях гражданско-правового договора.
- 6.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 6.8. Расписание кандидатских экзаменов формируется и размещается на информационном стенде и официальном сайте Института.
- 6.9. Не более чем за 3 дня до даты кандидатского экзамена, один из членов экзаменационной комиссии проводит консультацию. На консультации доводится информация о правилах проведения экзаменов, критерии оценки.
- 6.10. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств, соответствующих рабочим программам дисциплин в составе ОПОП аспирантуры. Для подготовки ответа используются листы ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение трех лет.
- 6.11. Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого сдающего в соответствии с требованиями п. 6.14. настоящего Положения.
- 6.12. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов

- экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).
- 6.13. Для подготовки ответа на аттестационном испытании используются экзаменационные листы, которые сохраняются в научно-учебно-организационном отделе Института после приема кандидатского экзамена в течение трех лет.
- 6.14. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:
- ✓ код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
 - ✓ шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
 - ✓ оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
- 6.15. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене (Приложение 7).
- 6.16. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в научно-учебно-организационный отдел Института не позднее 1 рабочего дня по окончании кандидатского экзамена.
- 6.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 8, Приложение 9).
- 6.18. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) он может быть допущен приказом Директора Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.
- 6.19. Аспирант/экстерн, не предъявивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе неудовлетворительную.
- 6.20. В случае получения неудовлетворительной оценки передача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается.
- 6.21. Передача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.
- 6.22. Институт уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

7. Срок действия Положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом Директора Института и действует до момента принятия нового положения.

Согласовано:

Юрисконсульт

Пономарева Л.В.

Образец заявления

Директору ФГБНУ ВСИМЭИ
 Профессору, доктору медицинских наук, профессору РАН
 Олегу Леонидовичу Лахману

от _____

(Ф.И.О. полностью)

г.р. _____

_____ (должность, место работы)

_____ (Гражданство).

паспорт: серия, № _____

выдан _____

_____ проживающей(его) по адресу: _____

Тел. сот. _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» для сдачи кандидатского экзамена:

Без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

Образование _____

(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом _____

(серия, номер)

(наименование ВУЗа)

(дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним	подпись
Ознакомлен с Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилах сдачи и перечне кандидатских экзаменов в ФГБНУ «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (ФГБНУ ВСИМЭИ)	подпись
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	подпись

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность документов подтверждаю.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список публикаций, автором которых я являюсь
- заключение научного руководителя.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец согласия на обработку персональных данных

Директору ФГБНУ ВСИМЭИ Лахману О.Л.

от _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных - полностью)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____
(орган выдавший паспорт)

_____ дата выдачи _____

зарегистрированный по адресу: _____

_____ область, город, улица/квартал/микрорайон, № дома, квартира

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

даю свое согласие ФГБНУ ВСИМЭИ на обработку с использованием или без использования средств автоматизации, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, полученных ФГБНУ ВСИМЭИ в результате вступления со мной в договорные правоотношения с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБНУ ВСИМЭИ и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Рукописные (печатн. или электронные)	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

_____ 20__ г. Личная подпись _____

Директору ФГБНУ ВСИМЭИ
О.Л. Лахману

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

научного руководителя _____

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание)

По результатам проведенного собеседования, рекомендую прикрепить для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов в ФГБНУ ВСИМЭИ без освоения программы подготовки _____ научно-педагогических _____ кадров _____ в _____ аспирантуре

(Ф.И.О. полностью)

по _____ направлению _____ подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Подпись

Расшифровка подписи

_____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

оказания услуг по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (ФГБНУ ВСИМЭИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1343 от 25.03.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и государственной аккредитации от 26.11.2015г. № 1528, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Лахмана Олега Леонидовича, действующего на основании Устава и

действующий(-ая) от своего имени и в своих интересах, имеющий(-ая) высшее образование по специальности _____ (диплом _____, выдан на основании _____, присуждена квалификация _____), именуемый(-ая) в дальнейшем «Экстерн», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Экстерну услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____

(код и наименование направления подготовки, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация) (далее – услуги по прикреплению), на условиях безвозмездного оказания услуг.

1.2. Прикрепление Экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Исполнителя на срок с _____ до _____ (не более 6 месяцев).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Исполнитель имеет право:*

2.1.1. Самостоятельно устанавливать порядок и критерии оценки уровня знаний Экстерна экзаменационной комиссией.

2.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.2. настоящего Договора.

2.2. *Исполнитель обязан:*

2.2.1. Издать приказ о прикреплении Экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.2. Прикрепить для сдачи кандидатских экзаменов путем зачисления к Исполнителю в качестве Экстерна.

2.2.3. Создать экзаменационную комиссию из числа научных работников Исполнителя, в которую также могут входить научно-педагогические работники других организаций.

2.2.4. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Экстерна, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено

законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Экстерна.

2.2.5. После сдачи кандидатских экзаменов на основании решения комиссии по приему кандидатских экзаменов выдать справку об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен. Образец справки устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2.2.6. Довести до Экстерна информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормами действующего законодательства РФ.

2.2.7. По заявлению Экстерна предоставлять ему надлежаще заверенные копии лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Исполнителя, а также выдавать справки о его прикреплении.

2.2.8. Обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.3. Экстерн имеет право:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, возникающим при исполнении настоящего договора.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время.

2.4. Экстерн обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилах сдачи и перечне кандидатских экзаменов и другие локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи, повреждения и (или) уничтожения имущества Исполнителя, возмещать ему ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Своевременно извещать Исполнителя о смене имени (наименования), места жительства (места пребывания, места нахождения), телефона, паспортных, анкетных и других данных.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Экстерна, в случае расторжения Договора до истечения срока его действия.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в связи с:

- применением к Экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установлением нарушения Положения о порядке и сроке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилах сдачи и перечне кандидатских экзаменов, повлекшего по вине Экстерна его незаконное прикрепление к Исполнителю;

- невозможностью надлежащего исполнения обязательств Исполнителем вследствие действий (бездействия) Экстерна.

4.2.3. в одностороннем порядке по инициативе Экстерна по его желанию независимо от причин.

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.3. При досрочном расторжении договора в одностороннем порядке Сторона, по чьей инициативе расторгается договор, обязана уведомить другую Сторону за один месяц до расторжения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Исполнителя государственной аккредитации либо прекращения ее деятельности Экстерну предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель уведомляет об изменении своих реквизитов и контактов путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме или любым другим доступным ей способом. После уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления.

7.4. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или

может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: ФГБНУ ВСИМЭИ</p> <p>Юридический адрес: 665827, Иркутская область, г. Ангарск, 12а мкр., дом 3. Почтовый адрес: 665827, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 1170. Тел./факс: 8 (3955) 58-69-10; 58-69-20. Е-mail: imt@irmail.ru ОГРН 1023801016535 ИНН/КПП 3808015740/380101001 ОКТМО 25703000</p> <p>Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск Получатель: УФК по Иркутской области (ФГБНУ ВСИМЭИ л/с 20346Х68340) БИК 012520101 Единый счет казначейства/ кор.сч. 40102810145370000026 Р/с казначейства 032146430000000013400 КБК 0000000000000000130</p> <p>Директор _____ / О.Л. Лахман/ м.п.</p>	<p>Экстерн: ФИО</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ г.р., паспорт: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел.: _____ Эл. почта: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>_____ / _____ /</p>
---	--

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о научной деятельности, Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилах сдачи и перечне кандидатских экзаменов в ФГБНУ ВСИМЭИ ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. _____

ДОГОВОР № _____

об оказании консультационных и информационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (ФГБНУ ВСИМЭИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1343 от 25.03.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и государственной аккредитации от 26.11.2015г. № 1528, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Лахмана Олега Леонидовича, действующего на основании Устава и

действующий(-ая) от своего имени и в своих интересах, имеющий(-ая) высшее образование по специальности _____ (диплом _____, выдан на основании _____, присуждена квалификация _____), именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать консультационные и информационные услуги по подготовке Заказчика, зачисленного Университетом для прохождения промежуточной аттестации в форме сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, к сдаче следующих кандидатских экзаменов:

1.1.1. _____

1.1.2. _____

по специальности/направлению подготовки _____

(далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Исполнитель имеет право:*

2.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность оказания услуг.

2.1.2. Получать от Заказчика своевременную оплату за оказанные услуги.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.2. настоящего Договора.

2.2. *Исполнитель обязан:*

2.2.1. Оказать консультационные и информационные услуги по подготовке Заказчика, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, к сдаче кандидатских экзаменов, указанных в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Заказчику возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами Исполнителя;

2.2.3. Обеспечить научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую Заказчику подготовиться и сдать кандидатские экзамен

2.2.4. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за

исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Заказчика.

2.2.7. По заявлению Заказчика предоставлять ему надлежаще заверенные копии лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Исполнителя, а также выдавать справки о его прикреплении.

2.2.9. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.3. *Заказчик имеет право:*

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, возникающим при исполнении настоящего договора.

2.3.3. Получать консультационные и информационные услуги в виде устных консультаций в сроки, установленные Договором, в течение срока действия настоящего договора.

2.3.4. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами Исполнителя;

2.3.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

2.4. *Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи, повреждения и (или) уничтожения имущества Исполнителя, возмещать ему ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Своевременно извещать Исполнителя о смене имени (наименования), места жительства (места пребывания, места нахождения), телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.4.5. Производить своевременную оплату за услуги в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.4.6. Принять оказанные услуги по акту приема-передачи оказанных услуг, по форме, согласно приложению к настоящему Договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в связи с:

- применением к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невозможностью надлежащего исполнения обязательств Исполнителем вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2.3. в одностороннем порядке по инициативе Заказчика по его желанию независимо от причин.

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.3. При досрочном расторжении договора в одностороннем порядке Сторона, по чьей инициативе расторгается договор, обязана уведомить другую Сторону за один месяц до расторжения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6 СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1 Стоимость консультационных и информационных услуг по подготовке Заказчика, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, к сдаче кандидатских экзаменов, указанных в п.1.1. настоящего договора составляет:

за подготовку к экзамену _____ рублей (прописью);

6.2. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Плата за образовательные услуги облагается НДС 20%.

6.3. При перечислении денежных средств за образовательные услуги на счет Исполнителя через отделения банков оплата услуг банков производится Заказчиком самостоятельно и в вышеуказанную стоимость подготовки не входит.

6.4. В случае отсутствия оплаты договор не будет считаться заключенным

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Исполнителя государственной аккредитации либо прекращения ее деятельности Заказчику предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель уведомляет об изменении своих реквизитов и контактов путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме или любым другим доступным ей способом. После уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления.

8.4. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
ФГБНУ ВСИМЭИ	ФИО
Юридический адрес: 665827, Иркутская область, г. Ангарск, 12а мкр., дом 3.	_____
Почтовый адрес: 665827, Иркутская область, г. Ангарск, а/я 1170.	_____
Тел./факс: 8 (3955) 58-69-10; 58-69-20.	_____ г.р.,
E-mail: imt@irmail.ru	паспорт: серия _____ № _____
ОГРН 1023801016535	выдан _____
ИНН/КПП 3808015740/380101001	Адрес: _____
ОКТМО 25703000	_____
Банковские реквизиты:	Тел.: _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по	Эл. почта: _____
Иркутской области	_____
г. Иркутск	ИНН _____
Получатель: УФК по Иркутской области (ФГБНУ	_____
ВСИМЭИ л/с 20346Х68340)	_____
БИК 012520101	_____
Единый счет казначейства/	_____ / _____ /
кор.сч. 40102810145370000026	_____
Р/с казначейства 03214643000000013400	_____
КБК 000000000000000130	_____
Директор _____ / О.Л. Лахман/	_____
м.п. _____	_____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о научной деятельности ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7.

**ФГБНУ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ О.Л. Лахман
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утверждён приказом директора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п		Фамилия И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр научной специальности
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3					
4	Члены комиссии				
5					

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления подготовки)

научная специальность _____ (шифр, наименование научной специальности)

отрасль науки _____ (наименование отрасли науки)

От _____ (Фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

По дисциплине _____ (наименование дисциплины)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ (Фамилия, имя, отчество)

Сдал экзамен с оценкой _____

		Фамилия И.О.	
Председатель комиссии	Ученое звание		подпись _____
Заместитель председателя	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____
Члены комиссии	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____
	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____
	Ученое звание	Фамилия И.О.	подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)**

По месту требования

665827 Россия, Иркутская область,
г. Ангарск, 12а микрорайон, д. 3, а/я 1170
Телефон (3955) 55-90-70,
факс (3955) 55-40-77, E-mail: imt@irmail.ru,
сайт: vsimei.ru
ОГРН 1023801016535;
ИНН/КПП 3808015740/380101001

от _____ г. № _____

**СПРАВКА № _____
об обучении или о периоде обучения**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (а) в действительно являлся(ась)

В период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года
экстерном для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

по научной специальности _____

с « _____ » _____ 20__ года, Приказ № _____

по « _____ » _____ 20__ года, Приказ № _____

Фамилия Имя Отчество полностью

получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	ФИО, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			Председатель Заместитель председателя Члены комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов заседания экзаменационных комиссий, хранящихся в архиве Института.

« _____ » _____ 20__ г.

Директор
Д.м.н., профессор

О.Л. Лахман

Инструкция по заполнению и выдаче справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов (далее – Справка), выдается лицам, обучавшимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленным к ФГБНУ ВСИМЭИ в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Справка оформляется на бланке ФГБНУ ВСИМЭИ (Приложение 8).

1.3. Справка оформляется и выдается специалистом по учебно-методической работе научно-учебно-организационного отдела ФГБНУ ВСИМЭИ.

1.4. Справка выдается лицам, сдавшим кандидатские экзамены «___» _____ 20__ года и позднее.

1.5. Справка не выдается лицам, которые не сдавали/не сдали кандидатские экзамены ни по одной дисциплине.

2. Оформление справок

2.1. Справка заполняется на принтере на русском языке.

2.2. После слов «Выдана» указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем, фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже.

2.3. После слов «в том, что он(а) действительно являлся(лась)» указывается статус (аспирант, соискатель, экстерн для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в творительном падеже. Далее делается запись в скобках «очная форма обучения», или «заочная форма обучения», или «экстернат», или «соискательство».

2.4. Период обучения указывается в виде даты формата 00.00.0000. При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.5. В строке «по направлению подготовки» указывается шифр и наименование направления подготовки, по которым лицо проходит/проходило подготовку. В строке «по научной специальности» указывается шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

2.6. При записи приказов указывается номер и дата приказа в следующей редакции: «Приказ о зачислении/отчислении № .от «___» _____ 20__».

2.7. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из аспирантуры Института, просит выдать ему справку, то после позиции «в период с ... по» пишутся слова «продолжает обучение», а вместо даты и номера приказа об отчислении указывается: «справка выдана по требованию».

2.8. Далее приводятся сведения о сданных кандидатских экзаменах. В графе «№ п/п» указывается номер экзамена в формате «1.» В графе «Наименование дисциплины» указывается дисциплины: «История и философия науки (с указанием отрасли науки)», «Иностранный язык (английский, немецкий, французский)», «Специальная дисциплина (с указанием научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)». В графе «Оценка и дата сдачи экзамена» указывается оценка прописью и дата в формате 00.00.0000. В последней графе указываются фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя и членов экзаменационной комиссии.

2.9. В случае, когда лицо ранее сдавало экзамены в других образовательных организациях, в Справку вносится информация обо всех сданных кандидатских экзаменах.

При этом в последней графе перед составом экзаменационной комиссии, указывается наименование организации, в которой сдавались кандидатские экзамены.

2.10. Если за указанный в Справке период наименование Института изменилось, под таблицей приводится информация: «Институт переименован в году» (год - четырехзначное число, цифрами), далее через запятую «предыдущее полное наименование Института»: с указанием предыдущего полного наименования. При неоднократном переименовании Института за указанный промежуток времени сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.11. Дата выдачи проставляется в формате 00.00.0000.

2.12. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, подписывается директором и заверяется гербовой печатью Института.

2.13. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. В случае использования нескольких листов в строке «Настоящая справка содержит»: вносится цифрой общее количество страниц. Страницы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью директора или уполномоченного им должностного лица с оттиском гербовой печати Института.

2.14. После заполнения Справки она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

3. Учет и выдача справок

3.1. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящей Инструкции, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём издания приказа об отчислении лица из аспирантуры Института или подачи заявления о выдаче Справки (дубликата Справки).

3.2. Справка выдается лицам после соответствующей регистрации в книге регистрации справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, в которую вносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; дата выдачи Справки; фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку; наименование направления подготовки (специальности); перечень сданных кандидатских экзаменов; подпись лица, получившего Справку.

3.3. Копии Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

3.4. Дубликат Справки выдается взамен утраченной Справки или взамен Справки, содержащей ошибки, обнаруженные лицом после ее получения.

3.5. Дубликат справки об обучении в Институте выдается на основании личного заявления лица.

3.6. На дубликате Справки в заголовке под словом «Справка» печатается слово «дубликат».

3.7. Справка (дубликат справки) выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле лица, которому выдана Справка.