

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя
ФАНУ России



А.М. Медведев

« »

УТВЕРЖДЕНО:

Вр.и.о.директора
ФГБНУ ВСИМЭИ



О.Л.Лахман

«29»

Июни 2017г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

665827 Россия, Иркутская область, г. Ангарск, 12 «А» микрорайон, дом 3

Телефон (3955) 55-90-70, факс (3955) 55-40-77

I. Цели разработки Плана

- а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
- оптимизации структуры Института к 2015г., развитие фундаментальных и прикладных исследований;
 - развития к 2016г. интеграционной деятельности с учреждениями, подведомственными ФАНО России и ВУЗами;
 - разработка программы мультицентровых исследований по оценке качества жизни населения и трудящихся с профессиональными заболеваниями в России и странах СНГ;
 - совершенствования официального сайта учреждения в сети Интернет;
 - развития к 2016г. «стационарозамещающих» технологий для пациентов с профессиональными заболеваниями с целью проведения экспертизы связи заболевания с профессией;
 - создания к 2019 году комплексной информационной системы формирования и ведения электронных медицинских документов в клинике
 - создания к 2019 году комплексной электронной системы контроля, получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов;
 - внедрения профессиональных стандартов;
- б) развития кадрового потенциала на основе:
- направления на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала учреждения;
 - продолжения действия п.10 Положения об оплате труда, утв. приказом № 84а-ор от 17.02.2015г. о материальном стимулировании молодых специалистов;
- в) дифференциации с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
- г) оптимизация расходов и сокращению издержек на основе:
- снижения энергозатрат и обеспечения резервных источников энерго-и водоснабжения;
- д) проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективных контракт;
- е) внедрение с сентября 2015 года в локальные нормативные акты учреждения системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504;
- ж) заключение с 1 января 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р);
- з) разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников учреждения;
- и) расходование начиная с октября 2014 года не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

II. Целевые показатели

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			План	Факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Среднесписочная численность работников всего	чел.	164	165	166				167				168			
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки всего, из них:	чел.	77	81	84				87				89			
2.1.	Численность исследователей, всего, из них:	чел.	32	32	35				38				40			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	29,4	37,1	26,0	30,0	34,0	44,9	44,9	50,0	52,0	53,4	54,0	56,0	60,0	65,2
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	91,90	130,00	79,70	92,00	104,20	137,60	137,60	153,20	159,40	163,70	165,50	171,50	183,90	200,0
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	43,70	43,70	43,8				43,9				44,0			
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	22,00	22,00	22,00				23,00				23,00			
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения всего	тыс. руб.	52 274,0	52 274,0	52 300,0				52 300,0				52 300,0			
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	30,00	32,00	32,10				32,20				32,50			
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	112 716,0	109 038,4	108 540,0				105 568,0				92 903,0			
10.	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по результатам исследований.	ед.	148	211	280				350				421			
11.	Количество публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.	52	76	106				137				169			
12.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях за год, предшествующий текущему.	ед.	49	68	69				70				71			
13.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему.	ед.	19	29	30				31				32			
14.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему.	ед.	4	4	5				6				7			
15.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ за год, предшествующий текущему	ед.	39	39	40				41				42			
16.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности всего	ед.	5	5	5				6				7			
16.1.	в том числе зарегистрированных на за рубежом	ед.														

Целевые показатели Плана мероприятий учреждений, имеющих в своем составе клинические подразделения																
17.	Средняя заработная плата врачей и иных работников учреждения, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование	тыс. руб.	49,1	73,1	52,0	52,5	53,0	54,0	62,4	63,0	63,5	64,0	64,5	65,0	65,1	65,3
18.	Средняя заработная плата среднего медицинского (фармацевтического) персонала	тыс. руб.	23,1	34,7	28,1	29,0	30,0	31,0	31,3	31,5	32,5	32,6	32,8	33,0	33,5	34,0
19.	Средняя заработная плата младшего медицинского персонала	тыс. руб.	13,5	19,4	13,5	14,0	15,0	15,5	16,2	16,5	17,0	17,5	18,0	19,4	20,0	20,5
20.	Отношение средней заработной платы врачей и иных работников учреждения, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг) к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	150,50	255,00	159,40	160,90	162,50	165,50	191,30	193,10	194,60	196,20	197,70	199,20	199,5	200,0
21.	Отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	71,00	121,00	86,00	89,00	92,00	95,00	95,90	96,50	99,60	99,70	100,00	101,00	101,50	103,00
22.	Отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	41,30	68,00	41,40	42,90	46,00	47,50	49,70	50,60	52,10	53,60	55,20	59,50	61,30	62,80
23.	Число дней работы койки в году	дн.	264	264	280				290				300			
24.	Доля пролеченных больных, проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных граждан	%	7,00	8,1	8,20				9,00				10,00			
25.	Доля медицинских и фармацевтических работников, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд медицинских учреждений (аспиранты, ординаторы), трудоустроившихся после завершения обучения в указанные учреждения	%														
26.	Количественные показатели научной продукции по результатам научных исследований и разработок (технологии профилактики, диагностики, лечения и реабилитации)	ед.	16	20	23				28				33			

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг
(выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I	2	3	4	5	6
1.	Оптимизация структуры Института, развитие фундаментальных и прикладных исследований	Разработка и утверждение на Ученом совете актуальных направлений научных исследований и структуры Института	Рукавишников В.С., директор Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе	01.09.2014	Решение Ученого совета
2.		Подготовка штатного расписания в соответствии с новой структурой	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе Ямщикова Т.П., начальник планово-экономического отдела Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	10.09.2014	Приказ директора об утверждении штатного расписания
3.		Организация и проведение конкурса на замещение должностей директора, заместителя директора по научной работе, научных работников	Гуськова Т.М., ученый секретарь Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	01.10.2017	Приказ директора о проведении конкурса на замещение должностей научных работников
4.		Проведение выборов директора организации	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров Гуськова Т.М. – Ученый секретарь	2017	Приказ ФАНО о назначении руководителя организации.
5.		Подготовка и утверждение на Ученом совете программ проектов НИР на 2018-2020г.г.	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе	01.11.2017г	Решение Ученого совета

6.		Подготовка и утверждение на Ученом совете плана перспективных фундаментальных и научно-практических разработок на период до 2018г.	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе	01.11.2014	Решение Ученого совета
7.		Подготовка и утверждение плана научно-исследовательской работы на 2017-2019г.г.	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе	09.01.2017г	Решение Ученого совета
8.		Разработка и внедрение системы мониторинга результатов деятельности научных подразделений и сотрудников	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе Гуськова Т.М., заведующая научно-организационным отделом	15.02.2015	Положение о мониторинге результатов деятельности
9.		Подготовка и размещение на сайте института аннотированного библиографического указателя публикаций сотрудников института за период 2010-2016г.г.	Терещенко П.Л., заведующая научно-медицинской библиотекой	I кв. 2017г.	Указатель публикаций
10.		Создание научной группы по оценке биобезопасности инновационных лекарственных и диагностических нанокompозитов на основе изучения ответной реакции организма теплокровных животных и клеточных культур. Разработка плана мероприятий. Приобретение оборудования. Подготовка помещений для размещения оборудования	Рукавишников В.С., научный руководитель	01.03. 2018г.	План мероприятий, письма-заявки, создание условий для работы лаборатории
11.	Развитие интеграционной	Заключение договоров с ГБОУ ВПО Иркутский государственный	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по	20.01.2015	Договоры об осуществлении практической подготовки

	деятельности с учреждениями ФАНО и ВУЗами	медицинский университет Минздрава России и Ангарская государственная техническая академия Минобрнауки РФ об осуществлении практической подготовки студентов и привлечении их к научным исследованиям	научной работе Гуськова Т.М., заведующая научно-организационным отделом		студентов и привлечении их к научным исследованиям
12.		Подготовка и утверждение Программ совместной деятельности в рамках существующих объединенных научно-образовательных центров с ГБОУ ВПО Иркутский государственный медицинский университет Минздрава России и Ангарская государственная техническая академия Минобрнауки РФ	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе Гуськова Т.М., заведующая научно-организационным отделом	01.02.2015	Программы совместной деятельности объединенных научно-образовательных центров с ГБОУ ВПО Иркутский государственный медицинский университет Минздрава России и Ангарская государственная техническая академия Минобрнауки РФ
13.		Аккредитация и внедрение программ подготовки кадров высшей квалификации	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе Гуськова Т.М., ученый секретарь	01.01.2016	Приказ директора о внедрение программ подготовки кадров высшей квалификации
14.		Разработка и реализация проектов по профильным направлениям интеграционной программы «Фундаментальные исследования и прорывные технологии как основа опережающего развития Байкальского региона и его межрегиональных связей»	Рукавишников В.С., директор Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе	01.12.2015 31.12.2016	Программа и этапный отчет о выполнении исследований по проектам
15.	Разработка программы	Заключение договоров с	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по	01.12.2015	Договоры о проведении

	мультицентровых исследований по оценке качества жизни населения и	учреждениями – участниками исследований из регионов России и СНГ	научной работе Дьякович М.П., ведущий научный сотрудник		совместных НИР
16.	трудоустройства с профессиональными и заболеваниями в России и странах СНГ	Разработка Программы и алгоритма выполнения исследований по комплексной оценке качества жизни населения, работающего во вредных условиях труда	Панков В.А., заведующий лабораторией Дьякович М.П., ведущий научный сотрудник	01.12.2015	Программа исследований по комплексной оценке качества жизни работающего населения
17.	Совершенствование официального сайта учреждения в сети Интернет	Формирование раздела, касающегося образовательной деятельности	заместитель директора по научной работе Гуськова Т.М., заведующая научно-организационным отделом	31.12.2018	Получение информации об образовательных услугах учреждения на сайте
18.	Развитие к 2016г. «стационарозамещающих» технологий для пациентов с профессиональными и заболеваниями с целью проведения экспертизы связи заболевания с профессией	Разработка региональных стандартов оказания медицинской помощи в амбулаторных («стационарозамещающих») условиях пациентам с профессиональными заболеваниями на основе утвержденных Федеральных стандартов	Лахман О.Л., главный врач Катаманова Е.В., заместитель главного врача	01.09.2016	Стандарты оказания медицинской помощи пациентам с профессиональными заболеваниями в амбулаторных условиях
19.	экспертизы связи заболевания с профессией	Разработка положения о создании отдела экспертизы связи заболевания с профессией в консультативно-диагностическом отделении клиники	Лахман О.Л., главный врач Катаманова Е.В., заместитель главного врача	01.10.2016	Положение о создании отдела экспертизы связи заболевания с профессией в консультативно-диагностическом отделении клиники
20.		Внедрение региональных стандартов оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях пациентам с профессиональной патологией	Лахман О.Л., главный врач Катаманова Е.В., заместитель главного врача	01.01.2017	Приказ директора о внедрении стандартов оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях пациентам с профессиональными заболеваниями

21.		Организация и совершенствование работы Центра профпатологии	Лахман О.Л., главный врач Катаманова Е.В., заместитель главного врача	I кв. 2017г.	Приказ директора института, Положение о Центре профпатологии
22.	Создание комплексной информационной системы формирования и ведения электронных медицинских документов в клинике	Разработка регламента электронного медицинского документооборота	главный врач клиники, Иванов А.Г., ведущий инженер программист	I кв.2017г. – IV кв. 2017г.	Приказ директора института о введении регламента; регламент электронного медицинского документооборота
23.		Укрепление материально-технической базы информационных технологий в клинике	главный врач клиники, Иванов А.Г., ведущий инженер программист	2017- 2018г.г.	Письмо-заявка в ФАНО России
24.		Развитие информационного обеспечения электронного медицинского документооборота	Иванов А.Г., ведущий инженер программист	I – IV кв. 2018г.	Комплект форм электронных медицинских документов
25.	Создание комплексной электронной системы контроля получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Разработка внутреннего регламента по работе с комплексной системой контроля получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Катаманова Е.В., главный врач, Нурбаева Д.Ж., провизор Кудаева И.В., зав. клинικο-диагност. лабораторией, Иванов А.Г., вед.инженер программ.ист	II кв.2015г. – IV кв.2017г.	Внутренний регламент по работе с комплексной системой контроля получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов
26.	Развитие деятельности по оказанию платных услуг	Организация и проведение лицензирования испытательной лаборатории на оказание услуг на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и	заместитель директора по научной работе	01.05.2018г	Решение Росаккредитации

		другие виды оценки			
27.	Исполнение Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда"	Организация заключения договора на проведение СОУТ и проведение специальной оценки условий труда	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров	до 30.06.2017	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
28.	Проведение мероприятий по исполнению ФЗ от 02.05.2015г. № 122-ФЗ Статьи 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов	Создание рабочей группы	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров Пастухова М.Л. – юристконсульт Ямщикова Т.П. – зав. ПЭО Пономарева Л.В. - юристконсульт	04.05.2016 17.06.2016 12.2018г.	Распоряжение директора План работы по внедрению профстандартов 1) Внесение изменений в: штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение об аттестации, положении об обучении 2) Проведение аттестации работников, обучения по результатам аттестации, проведение необходимых кадровых процедур.

29.		Разработка и утверждение плана работ по внедрению профстандартов	Пастухова М.Л. – юристконсульт Ямщикова Т.П. – зав. ПЭО	17.06.2016	План работы по внедрению профстандартов
30.		Реализация мероприятий, предусмотренных планом на период до 2018г.	Пономарева Л.В. - юристконсульт	12.2018г.	Внесение изменений в: штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение об аттестации, положении об обучении Проведение аттестации работников, обучения по результатам аттестации, проведение необходимых кадровых процедур.
31.	Направление на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала	Подготовка графика повышения квалификации сотрудников с учетом внедрения профессиональных стандартов	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	ежегодно	График повышения квалификации сотрудников
32.		Заключение договора с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников	заместитель директора по научной работе Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	Ежегодно в соответствии с графиком повышения квалификации	Договоры с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников

33.		Подготовка приказов о направлении сотрудников на курсы повышения квалификации	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	В соответствии с графиком повышения квалификации	Приказ директора о направлении сотрудников на курсы повышения квалификации
34.		Контроль за исполнением приказа и графика повышения квалификации сотрудников	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	Постоянно в течение года	Докладная записка директору
35.	Продолжение действия п.10 Положения об оплате труда, утв.30.09.2008г. с изменением от 22.10.2009г. о материальном стимулировании молодых специалистов	Подведение итогов результатов деятельности за год	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 января последующего года	Приказ об установлении стимулирующей надбавки
36.	Дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда	Разработка проекта приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части установления предельной доли оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала не более 40% от общего фонда оплаты труда	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров Пастухова М.Л., юрисконсульт	01.03.2015г	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда

	организации не более 40%				
37.	Снижение энергозатрат и обеспечение резервными источниками энерго-и водоснабжения	Разработка комплексного плана мероприятий по энергосбережению. Разработка технического задания и обоснование стоимости работ по разработке энергетического паспорта	Вязунов В.А., инженер	I кв. 2017	Оптимизация теплотерь и снижение энергозатрат
38.		Разработка технического задания и обоснование сметы расходов на замену старых деревянных окон на пластиковые Частичная замена окон за счет собственных средств	Вязунов В.А., инженер	I -IV кв. 2017	Письмо-заявка в ФАНО России
39.		Приобретение энергосберегающих осветительных приборов	Зайцева Е.Ф., завхоз Чекомасова И.П., сестра-хозяйка	в течение 2016г	Докладные записки
40.		Подготовка списка для приобретения необходимого оборудования для резервных источников энергоснабжения и водоснабжения. Определение стоимости запланированных мероприятий	Вязунов В.А., инженер	I -IV кв. 2017	Письмо-заявка в ФАНО России
41.		Приобретение дизель-генератора и его установка	Вязунов В.А., инженер	IV кв. 2017г.	Акт приема на баланс дизель-генератора от УФК по Иркутской области
42.	Противодействие террористическим актам	Разработка плана мероприятий и обоснование затрат на их реализацию	Вязунов В.А., инженер	В течение 2017г.	План мероприятий и смета затрат по их реализации. Письмо в ФАНО России

	Проведение мероприятий в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.02.2017г. № 239 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов ФАНО, его территориальных органов и подведомственных ему организаций и формы паспорта безопасности этих объектов»	Определение перечня объектов, подлежащих обследованию и категорированию.	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров Вязунов В.А. - инженер	24.04.2017г	Паспорт безопасности объекта
43.	Российской Федерации от 28.02.2017г. № 239 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов ФАНО, его территориальных органов и подведомственных ему организаций и формы паспорта безопасности этих объектов»	Направление обращений правоохранительные органы, МЧС, ОВО, ФСБ о предоставлении кандидатур для включения в состав комиссии по обследованию и категорированию	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров Вязунов В.А. - инженер	27.04.2017	
44.	подведомственных ему организаций и формы паспорта безопасности этих объектов»	Назначение руководителя объекта, подлежащего обследованию и категорированию	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров Вязунов В.А. - инженер	15.05.2017	
45.	безопасности этих объектов»	Создание комиссии по обследованию и категорированию объекта	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров Вязунов В.А. - инженер	28.06.2017	
46.	Исполнение Постановления Правительства РФ от 19.04.2017г. № 470 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г.	Проведение комиссией мероприятий по обследованию и оформлению результатов работы комиссии	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров Вязунов В.А. - инженер	09.08.2017	
47.	Исполнение Постановления Правительства РФ от 19.04.2017г. № 470 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г.	Разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне	Мандрик Е.А. – начальник отдела кадров	02.05.2017	Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации

	№ 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»				
48.	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт	Подготовка проекта приказа о проведении аттестации работников	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров Понамарева Л.В., юрисконсульт	ежегодно до 01 марта	Приказ директора о проведении аттестации работников
49.		Организация проведения аттестации работников: - очередной. - внеочередной	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	1 раз в 5 лет при необходимости оценки деятельности в течение года	Приказ по итогам аттестации Приказ по итогам аттестации
50.	Внедрение локальными нормативными актами системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных	Подготовка положения о системе нормирования труда	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров Пастухова М.Л., юрисконсульт	31.12.2015	Положение о системе нормирования труда

	приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504				
51.	Заключение с 1 января 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р)	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	заместитель директора по научной работе; Мандрик Е.А., начальник отдела кадров	В течение года	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками
52.	Провести разъяснение о мероприятиях Плана, в том	Организовать проведение собраний в коллективах подразделений по	Шаяхметов С.Ф., заместитель директора по научной работе	20.12.2014	Докладная записка директору

	числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников начиная с сентября 2014 года	разъяснению мероприятий Плана	Мандрик Е.А., начальник отдела кадров		
53.	При условии экономии субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, исключая сокращение числа научных сотрудников, обеспечить выделение не менее 35% средств экономии на повышение оплаты труда с октября 2014г.	Подготовка приказа об отнесении 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на затраты по оплате труда	Обоенкова О.В., главный бухгалтер, Пастухова М.Л., юрисконсульт	20.09.2014	Приказ директора

IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несет заместитель директора по научной работе.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом заместитель директора по научной работе, докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.